

**Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов
Самарский филиал**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СФ СПбГУП

от «01» июня 2026 г.

Директор СФ СПбГУП

Тыщенко А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профориентации и довузовской подготовки

1. Общие положения

1.1 Отдел профориентации и довузовской подготовки (далее – ОПДП) является самостоятельным структурным подразделением в составе Самарского филиала СПбГУП (далее – Филиала).

1.2 ОПДП предназначен для реализации потребности СПбГУП и Филиала в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению программ высшего профессионального образования.

1.3 ОПДП подчиняется директору Филиала.

1.4 ОПДП возглавляет начальник отдела. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности переходят к главному специалисту отдела.

1.5 ОПДП руководствуется в своей деятельности: Федеральными законами, Уставом СПбГУП, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами, а также настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Филиала.

2. Организационная структура отдела профориентации и довузовской подготовки

2.1 ОПДП в своей структуре имеет 5 штатных единиц: 4 главных специалиста и начальник отдела.

2.2 Начальнику отдела непосредственно подчинены:

- главный специалист по довузовской подготовке;
- главный специалист по профориентационной работе;
- главный специалист по работе с абитуриентами;
- главный специалист по работе с регионами.

3. Основные задачи отдела профориентации и довузовской подготовки

3.1 Основными задачами ОПДП являются:

- Реализация потребности абитуриентов в довузовском профессиональном самоопределении и получение необходимых знаний для поступления в СПбГУП и Филиал.

- Организация целенаправленной работы среди учащихся школ и ссузов Самарского региона и соседних областей по формированию Положительной мотивации и ориентация учащейся молодежи на специфику обучения в СПбГУП.

- Повышение общеобразовательного и культурного уровня старшеклассников и учащихся ссузов, развитие их познавательного интереса.

3.2 Для решения задач на ОПДП возлагается выполнение следующих функций:

- Организация профориентационной работы силами специалистов ОПДП, профессорско-преподавательского состава, студентов Филиала (совместно с отделом организации контроля и качества обучения (далее – ООККО)).
- Организация и проведение олимпиад, творческих конкурсов, видеоконференций (совместно с ООККО).
- Прием документов и первичный контроль правильности оформления документов, проведение вступительных испытаний (совместно с ООККО).
- Подготовка локальных нормативных актов, обеспечивающих прием на 1 курс.
- Подготовка и тиражирование информационных материалов для профориентации будущих абитуриентов.
- Создание структуры представителей Университета.
- Подготовка и проведение массовых мероприятий Филиала.
- Организация набора слушателей на подготовительные курсы.
- Организация учебного процесса и учебной работы на подготовительных курсах (совместно с ООККО).
- Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по всем программам довузовской подготовки на базе программ среднего полного (общего) образования (совместно с ООККО).
- Проведение мониторинга качества образования слушателей.
- Организация тематических курсов по специальностям Филиала, по профориентации и переподготовке.

4. Права отдела профориентации и довузовской подготовки

Для исполнения возложенных функций ОПДП имеет следующие права:

- 4.1 Принимать решения в пределах своих полномочий.
- 4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью ОПДП.
- 4.3 Получать консультацию вышестоящего руководителя.
- 4.4 Запрашивать по согласованию с руководителем подразделения у других подразделений необходимую информацию и документы для выполнения возложенных функций.
- 4.5 Предъявлять вышестоящему руководителю требования по созданию условий для выполнения производственных задач, а также соблюдения норм Трудового кодекса РФ, условий трудового контракта с работниками подразделения и др.

5. Ответственность отдела профориентации и довузовской подготовки

При осуществлении возложенных функций подразделение несет ответственность за:

5.1 Ненадлежащее исполнение возложенных функций и обязанностей, а также причиненные убытки, связанные с их неисполнением или ненадлежащим исполнением в пределах, описанных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2 Злоупотребление предоставленными подразделению правами.

5.3 Несвоевременное выполнение плановых заданий или плановых показателей, а также результаты текущей деятельности.

5.4 Несвоевременность и недостоверность представляемой информации.

5.5 Несохранность вверенного имущества СФ СПбГУП.

Ответственность сотрудников ОПДП определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями

ОПДП взаимодействует в процессе своей служебной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения с:

- ООККО СФ СПбГУП;
- кафедрами СФ СПбГУП;
- Управлением по работе с филиалами и факультетом вечернего и заочного образования СПбГУП;
- Управлением по работе с регионами СПбГУП
- Приемной комиссией СПбГУП;
- общеобразовательными учебными заведениями Самары, Самарской, Ульяновской, Оренбургской обл., других регионов
- средними профессиональными учебными заведениями г. Самары, Самарской, Ульяновской, Саратовской, Оренбургской обл., других регионов
- высшими учебными заведениями г. Самары, Самарской, Ульяновской, Саратовской, Оренбургской обл., респ. Мордовия, Татарстан и др. областными организациями профсоюзов.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела профориентации
и довузовской подготовки

А.В. Анфинагентова