

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
на подготовку по образовательным программам высшего образования

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов», именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.12.2014 № 1194, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Самарского филиала СПбГУП Тыщенко А.А., действующего на основании Устава / доверенности № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., с одной стороны, и _____,

(Ф. И. О. студента (абитуриента), год рождения)

именуемый в дальнейшем СТУДЕНТ, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор (далее — Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УНИВЕРСИТЕТ обеспечивает получение высшего образования СТУДЕНТОМ, включая: учебный процесс в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по избранной СТУДЕНТОМ специальности / направлению подготовки, научно-методическое, научно-исследовательское, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, воспитательную работу со СТУДЕНТОМ в учебное и внеучебное время, создание благоприятных условий для учебы, быта и проведения свободного времени СТУДЕНТА, организацию государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) СТУДЕНТА, а СТУДЕНТ проходит подготовку с целью удовлетворения образовательных потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получения высшего образования и квалификации в соответствии со своими индивидуальными желаниями, способностями, возможностями, а также с уровнем требований, позволяющим получить по завершении подготовки нижеуказанные документы, и частично компенсирует стоимость своей подготовки в УНИВЕРСИТЕТЕ.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации УНИВЕРСИТЕТ выдает СТУДЕНТУ документ об образовании и о квалификации, подтверждающий присвоение СТУДЕНТУ квалификации по специальности / направлению подготовки, указанной в Договоре, —

(вид документа: диплом бакалавра/специалиста/магистра)

Образцы документа об образовании и о квалификации и приложений к нему, выдаваемые при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При успешном прохождении итоговой аттестации УНИВЕРСИТЕТ выдает СТУДЕНТУ документ об образовании и о квалификации, подтверждающий присвоение СТУДЕНТУ квалификации по специальности / направлению подготовки, указанной в Договоре,

(вид документа: диплом бакалавра/специалиста/магистра)

Образцы документа об образовании и о квалификации и приложений к нему, выдаваемые при успешном прохождении итоговой аттестации, устанавливаются УНИВЕРСИТЕТОМ самостоятельно.

СТУДЕНТ, не прошедший государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, получивший на них неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть образовательной программы и (или) отчисленный из УНИВЕРСИТЕТА, получает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному УНИВЕРСИТЕТОМ самостоятельно.

1.2. В Договоре вводятся следующие понятия:

СТУДЕНТ — лицо, зачисленное в УНИВЕРСИТЕТ в установленном порядке для получения высшего образования;

абитуриент — лицо, поступающее в УНИВЕРСИТЕТ в порядке, предусмотренном правилами приема в УНИВЕРСИТЕТ;

Головной вуз — основной научно-образовательный комплекс УНИВЕРСИТЕТА, расположенный по официальному месту его регистрации: Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 15.

Филиал — обособленное подразделение Университета (указанное в преамбуле Договора при условии заключения Договора на подготовку в Филиале), действующее в соответствии с Уставом Университета и Положением о данном Филиале;

период подготовки — срок подготовки СТУДЕНТА с момента зачисления до момента успешного прохождения государственной итоговой аттестации, состоит из курсов, количество которых определяется нормативным сроком подготовки, установленным Федеральными государственными образовательными стандартами;

текущий курс — курс, на который СТУДЕНТ зачислен (восстановлен) либо переведен соответствующим приказом ректора;

следующий курс — курс, наступающий непосредственно по окончании текущего курса;

последующие курсы — курсы, наступающие по окончании следующего курса;

выпускной курс — курс, завершающий нормативный срок подготовки СТУДЕНТА в УНИВЕРСИТЕТЕ (в Головном вузе), на котором проводятся государственная итоговая аттестация и выдача документа государственного образца о высшем образовании.

1.3. При условии заключения Договора на подготовку в Филиале действует следующее условие:

подготовка СТУДЕНТА с _____ по _____ курсы осуществляется в Филиале по неполному циклу обучения;

подготовка СТУДЕНТА на _____ выпускном курсе, а также государственная итоговая аттестация и выдача документа об образовании и о квалификации, образцы которого и приложений к которому устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, —

(вид документа: диплом бакалавра/специалиста/магистра)

или итоговая аттестация и выдача документа об образовании и о квалификации, образцы которого и приложений к которому, устанавливаются УНИВЕРСИТЕТОМ, — _____

(вид документа: диплом бакалавра/специалиста/магистра)

или выдача справки об обучении или о периоде обучения (в случае непрохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации либо получения неудовлетворительной оценки по результатам государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации) осуществляются в Головном вузе на основании отдельного договора, заключаемого СТОРОНАМИ после завершения подготовки СТУДЕНТА в Филиале.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Обеспечить подготовку СТУДЕНТА в соответствии с образовательными программами высшего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/ направлению подготовки высшего образования:

(наименование и код специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.

2.1.2. Предоставить иногороднему СТУДЕНТУ место в комнате Дома студентов при наличии свободных мест на основании отдельного Договора в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.1.3. Предоставить СТУДЕНТУ право пользоваться учебными помещениями, лингафонными кабинетами, компьютерными классами и учебно-лабораторным оборудованием, библиотеками и читальными залами, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ ВПРАВЕ:

2.2.1. В случае невозможности освоения СТУДЕНТОМ образовательной программы (пропусков учебных занятий, невыполнения предусмотренных видов учебной деятельности, непрохождения промежуточной аттестации и т. д.) по медицинским показаниям, когда количество пропусков составляет более 25 (двадцати пяти) дней подряд, рекомендовать СТУДЕНТУ уход в академический отпуск.

2.3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.3.1. В течение всего периода подготовки посещать занятия, итоговые собрания, проводимые в соответствии с расписанием учебных занятий и предусмотренные календарным учебным графиком (далее – итоговые собрания), добросовестно выполнять все предусмотренные в УНИВЕРСИТЕТЕ виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.2. Соблюдать Устав УНИВЕРСИТЕТА, приказы ректора, требования ректората и деканата и следовать другим локальным нормативным актам УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, установленных УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.3.4. Не допускать опозданий и пропусков учебных занятий, итоговых собраний без уважительных причин.

При опоздании и пропуске учебных занятий, итоговых собраний незамедлительно ставить в известность работников деканата о причинах пропуска (опоздания), в день выхода на занятия предоставить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий (опоздания), в его отсутствие — письменные объяснения. При длительном пропуске занятий по причине болезни (при нахождении на лечении более двух недель) – предоставить в деканат открытую медицинскую справку, подтверждающую наличие болезни.

2.3.5. Беречь и сохранять имущество УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.6. Не курить (в том числе не демонстрировать табачные изделия и/или никотинсодержащую продукцию) в помещениях и на территории УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.7. Не употреблять в помещениях, на территории УНИВЕРСИТЕТА и в общественных местах напитки с содержанием алкоголя.

2.3.8. Не употреблять, не распространять и не хранить наркотические средства, токсические или психотропные вещества.

2.3.9. Не появляться в помещениях, на территории УНИВЕРСИТЕТА и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.10. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление алкоголя, наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.3.11. Не принимать участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, а также не выступать на публичных мероприятиях без согласия УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.12. Соблюдать деловой стиль во внешнем виде и в одежде, в том числе быть опрятным и аккуратным.

2.3.13. Соответствовать морально-нравственным установкам, принятым в УНИВЕРСИТЕТЕ и обществе.

2.3.14. Не использовать ненормативную лексику, непристойные и оскорбительные слова, выражения, жесты, изображения и образы как на территории УНИВЕРСИТЕТА, так и за ее пределами (в общественных местах, информационном пространстве и пр.).

2.3.15. Быть дисциплинированным, вести себя достойно, оправдывая высокое звание студента УНИВЕРСИТЕТА как на территории УНИВЕРСИТЕТА, так и за ее пределами (в общественных местах, информационном пространстве и пр.).

2.3.16. Уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников и посетителей УНИВЕРСИТЕТА, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.17. Не нарушать действующее законодательство РФ (в том числе не совершать уголовных и административных правонарушений). Незамедлительно сообщать в администрацию УНИВЕРСИТЕТА обо всех случаях привлечения СТУДЕНТА органами государственной власти к ответственности.

2.3.18. Ежедневно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте УНИВЕРСИТЕТА по адресу samara.gup.ru, а также с информацией, размещенной в личном кабинете обучающегося. СТУДЕНТ считается ознакомленным со всеми локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА (приказы, распоряжения и пр.), размещенными на сайте УНИВЕРСИТЕТА и (или) в личном кабинете обучающегося, в день размещения соответствующего акта.

2.3.19. Не производить фото- и видеосъемку, аудиозапись на территории и в помещениях УНИВЕРСИТЕТА с целью дискредитации его деятельности, а также не передавать результаты таких съемок и записей в средства массовой информации, иным лицам. Проведение аудиозаписи сотрудников УНИВЕРСИТЕТА без их согласия запрещается.

2.3.20. Не участвовать в информационных кампаниях, целью которых является дискредитация УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.21. Не публиковать порочащую информацию об УНИВЕРСИТЕТЕ (в том числе в сети «Интернет»), а также не совершать иных действий, которые могут причинить вред деловой репутации УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.22. Не предпринимать действий, направленных на дестабилизацию учебного процесса в УНИВЕРСИТЕТЕ (в том числе не совершать ложные вызовы в правоохранительные органы, скорую медицинскую помощь, противопожарную службу и пр. экстренные службы). При вызове экстренных служб незамедлительно сообщить об этом сотрудникам службы безопасности и администрации УНИВЕРСИТЕТА для беспрепятственного въезда указанных служб на территорию УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.23. Не вести политической, агитационной и рекламной деятельности на территории УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.24. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии.

2.3.25. Производить оплату в счет частичного возмещения затрат на свою подготовку УНИВЕРСИТЕТУ в соответствии с разделом 3 Договора в порядке, установленном УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.3.26. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) УНИВЕРСИТЕТУ. Отчисление из УНИВЕРСИТЕТА не освобождает СТУДЕНТА от обязанности по возмещению убытков в полном объеме УНИВЕРСИТЕТУ в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.27. Возмещать УНИВЕРСИТЕТУ дополнительные расходы в соответствии с локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА.

2.3.28. В случае нарушения СТУДЕНТОМ законодательства об образовании, локальных нормативных актов УНИВЕРСИТЕТА и (или) условий Договора, УНИВЕРСИТЕТ вправе требовать от СТУДЕНТА компенсации расходов УНИВЕРСИТЕТА, связанных с организацией комплекса мероприятий по контролю, профилактике и предотвращению совершения СТУДЕНТОМ противоправных действий.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость подготовки СТУДЕНТА в Головном вузе устанавливается приказами ректора, в Филиале — приказами директора данного Филиала.

3.2. УНИВЕРСИТЕТ вправе для отдельной категории СТУДЕНТОВ устанавливать скидку на оплату стоимости подготовки. При несоблюдении СТУДЕНТОМ условий предоставления УНИВЕРСИТЕТОМ скидки на оплату стоимости подготовки СТУДЕНТ обязуется возместить УНИВЕРСИТЕТУ стоимость предоставленной скидки в порядке, установленном в соответствии с локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА.

3.3. Сведения об оплате подготовки СТУДЕНТОМ (плательщиком) указываются в Приложении 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3.4. Абитуриент допускается к вступительным испытаниям при условии подписания им с УНИВЕРСИТЕТОМ Договора, внесения оплаты за подготовку на I курсе в размере, установленном приказом ректора (для Филиала — приказом директора Филиала).

При условии заключения Договора на подготовку в Филиале Абитуриент помимо оплаты I курса также оплачивает:

- для очной и очно-заочной форм обучения — не менее 7 % от стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе по избранной СТУДЕНТОМ специальности / направлению подготовки, установленной действующим на момент оплаты приказом ректора;
- для заочной формы обучения — не менее 10 % от стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе по избранной СТУДЕНТОМ специальности / направлению подготовки, установленной действующим на момент оплаты приказом ректора.

3.5. СТУДЕНТ вносит оплату на текущем курсе за следующий курс в полном объеме в следующем порядке:

- для очной и очно-заочной форм обучения — ежегодно до 1 апреля, соответствующего текущему курсу;
- для заочной формы обучения — ежегодно до окончания промежуточной аттестации текущего курса согласно графику учебного процесса.

3.6. При условии заключения Договора на подготовку в Филиале СТУДЕНТ в период подготовки в Филиале в сроки, указанные в п. 3.5 Договора, ежегодно, помимо оплаты следующего курса, также оплачивает:

- для очной и очно-заочной форм обучения — не менее 7 % от стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе по избранной СТУДЕНТОМ специальности / направлению подготовки, установленной действующим на момент оплаты приказом ректора;
- для заочной формы обучения — не менее 10 % от стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе по избранной СТУДЕНТОМ специальности / направлению подготовки, установленной действующим на момент оплаты приказом ректора.

3.7. До истечения срока оплаты за следующий курс СТУДЕНТ имеет право вносить оплату по частям в размере, кратном 10 % стоимости следующего курса, установленной приказом ректора (для Филиала — приказом директора Филиала), действующим на момент внесения СТУДЕНТОМ оплаты. К моменту наступления срока оплаты согласно настоящему пункту СТУДЕНТ обязан полностью внести оплату за следующий курс.

3.8. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу УНИВЕРСИТЕТА (при подготовке в Филиале — соответственно на расчетный счет или в кассу Филиала) независимо от формы платежа.

3.9. Оплата может быть внесена СТУДЕНТОМ как за следующий курс, так и за весь период подготовки. Оплаченный период индексации не подлежит при условии подготовки СТУДЕНТА по изначально выбранной специальности / направлению подготовки и форме обучения.

3.10. Оплата за следующий курс возвращается при условии расторжения Договора и подачи письменного заявления СТУДЕНТА (плательщика) в следующем порядке:

- для очной и очно-заочной форм обучения — до 1 апреля, соответствующего текущему курсу;
- для заочной формы обучения — до окончания промежуточной аттестации текущего курса согласно графику учебного процесса.

3.11. Оплата за последующие курсы за исключением оплаты за подготовку в Головном вузе, внесенной в соответствии с пп. 3.4 и 3.6 Договора, подлежит возврату СТУДЕНТУ (плательщику) по его письменному заявлению и при условии расторжения Договора. Денежные средства возвращаются в соответствии с суммами, указанными в Приложении 1 к Договору.

Денежные средства, внесенные в соответствии с пп. 3.4 и 3.6 Договора в качестве оплаты за подготовку на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге как израсходованные Университетом на подготовку образовательного процесса выпускного курса, возврату не подлежат.

3.12. В случае незачисления абитуриента в УНИВЕРСИТЕТ (неудовлетворительной оценки на вступительных испытаниях, неявки на вступительные испытания, отказа от подготовки до даты выхода приказа о зачислении и т. п.) внесенная абитуриентом (плательщиком) оплата возвращается по личному заявлению абитуриента (плательщика).

3.13. Оплата за текущий курс не возвращается:

— при отчислении СТУДЕНТА — независимо от причин его отчисления;

— в случае предоставления СТУДЕНТУ академического отпуска. В указанном случае оплата текущего курса не подлежит зачету за следующий и (или) последующие курсы или в счет оплаты иных платежей.

3.14. После выхода приказа о зачислении абитуриента в число студентов УНИВЕРСИТЕТА оплата за I (текущий) курс возврату не подлежит.

3.15. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. СТУДЕНТ соглашается с тем, что расходы УНИВЕРСИТЕТА на обеспечение образования СТУДЕНТА на текущем курсе являются запланированными, не могут быть предотвращены УНИВЕРСИТЕТОМ при отчислении СТУДЕНТА независимо от причин его отчисления.

4.2. СТУДЕНТ поручает, а УНИВЕРСИТЕТ осуществляет расходование внесенной СТУДЕНТОМ оплаты за следующий курс на организацию образовательного процесса на следующем курсе для очной и очно-заочной форм обучения — с 1 апреля текущего курса, для заочной формы обучения — с даты окончания промежуточной аттестации текущего курса согласно графику учебного процесса.

4.3. СТУДЕНТ соглашается с тем, что расходы УНИВЕРСИТЕТА на обеспечение образования СТУДЕНТА на следующем курсе с даты, указанной в п. 4.2 Договора, являются запланированными, не могут быть предотвращены УНИВЕРСИТЕТОМ при отчислении СТУДЕНТА, независимо от причин его отчисления.

4.4. При условии заключения Договора на подготовку в Филиале СТУДЕНТ поручает УНИВЕРСИТЕТУ, а УНИВЕРСИТЕТ осуществляет расходование платежей, произведенных в счет оплаты подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в соответствии с пп. 3.4 и 3.6 Договора с даты внесения/ перечисления СТУДЕНТОМ данных платежей в кассу или на расчетный счет Головного вуза или Филиала.

4.5. При условии выполнения СТУДЕНТОМ обязанностей, предусмотренных п. 2.3 Договора, УНИВЕРСИТЕТ гарантирует подготовку СТУДЕНТА в полном объеме на всех оплаченных им курсах.

4.6. В случае перевода СТУДЕНТА с одной специальности / направления подготовки на другую, с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой факультет, из Филиала в Головной вуз и из Головного вуза в Филиал действие Договора прекращается, дальнейшая подготовка производится при условии заключения СТОРОНАМИ нового договора о подготовке. Перевод осуществляется только по завершении текущего курса и прохождения промежуточной аттестации.

4.6.1. Перевод СТУДЕНТА очной формы и очно-заочной форм обучения на другую форму обучения, с одной специальности / направления подготовки на другую, из Филиала в Головной вуз или из Головного вуза в Филиал осуществляется при согласии УНИВЕРСИТЕТА на основании личного заявления, поданного до 1 апреля текущего курса.

4.6.2. Перевод СТУДЕНТА заочной формы обучения на другую форму обучения, с одной специальности / направления подготовки на другую, из Филиала в Головной вуз или из Головного вуза в Филиал осуществляется при согласии УНИВЕРСИТЕТА на основании личного заявления, поданного до окончания промежуточной аттестации текущего курса согласно графику учебного процесса.

4.6.3. При условии подачи СТУДЕНТОМ заявления о переводе в сроки, указанные в пп. 4.6.1 и 4.6.2 Договора, ранее внесенная оплата следующего курса по изначально избранному направлению подготовки и форме обучения подлежит перерасчету по стоимости, установленной приказом ректора (при подготовке в Филиале — приказом директора Филиала), действующим на дату платежа.

4.6.4. Перевод СТУДЕНТА по заявлению, поданному после сроков, указанных в пп. 4.6.1 и 4.6.2 Договора, но не позднее 31 августа, осуществляется при согласии УНИВЕРСИТЕТА на условиях полной оплаты подготовки по вновь избранной специальности / направлению подготовки и форме обучения. При этом ранее внесенная оплата следующего курса по изначально избранной специальности / направлению подготовки и форме обучения не подлежит перерасчету как израсходованная в соответствии с п. 4.2-4.4 Договора.

4.7. Восстановление СТУДЕНТА на текущий курс очной и очно-заочной форм обучения осуществляется при согласии УНИВЕРСИТЕТА на основании личного заявления, поданного до 1 сентября.

4.8. Восстановление СТУДЕНТА на текущий курс заочной формы обучения осуществляется при согласии УНИВЕРСИТЕТА на основании личного заявления, поданного до начала промежуточной аттестации текущего курса.

4.9. Повторная подготовка может быть предоставлена УНИВЕРСИТЕТОМ СТУДЕНТУ при условии оплаты подготовки в полном объеме.

4.10. Стоимость дополнительных учебных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, устанавливается приказами ректора.

4.11. УНИВЕРСИТЕТ не отчитывается перед СТУДЕНТОМ о расходовании средств, полученных по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ, внесения СТУДЕНТОМ (плательщиком) оплаты согласно условиям Договора и выхода приказа ректора УНИВЕРСИТЕТА о зачислении (восстановлении) или переводе СТУДЕНТА. Договор пролонгируется при условии оплаты подготовки в соответствии с Приложением 1.

5.2. Нормативный срок подготовки СТУДЕНТА по специальности / направлению подготовки, указанной в п. 2.1.1 Договора, устанавливается на основе Федерального государственного образовательного стандарта и составляет _____.

5.3. Перевод СТУДЕНТА с факультета на факультет, с одного направления подготовки (специальности) на другое может быть осуществлен по инициативе УНИВЕРСИТЕТА (ликвидация группы в связи с ее малочисленностью, ликвидация специальности, направления подготовки и др.).

5.4. УНИВЕРСИТЕТ вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и отчислить СТУДЕНТА в случаях:

- 5.4.1. неликвидированной в установленные сроки академической задолженности у СТУДЕНТА;
- 5.4.2. непрохождения СТУДЕНТОМ государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;
- 5.4.3. неподтверждения СТУДЕНТОМ соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта при прохождении государственной итоговой аттестации по завершении периода подготовки;
- 5.4.4. неоплаты подготовки в срок, установленный Договором;
- 5.4.5. нарушения СТУДЕНТОМ дисциплины, в том числе:
- нарушения Устава УНИВЕРСИТЕТА, правил внутреннего распорядка УНИВЕРСИТЕТА, правил проживания в Доме студентов, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов УНИВЕРСИТЕТА;
 - систематического нарушения приказа ректора о запрещении курения в помещениях и зданиях УНИВЕРСИТЕТА;
 - использования СТУДЕНТОМ неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - использования СТУДЕНТОМ в письменных учебных работах материалов учебной литературы, сайтов сети Интернет и любых иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования;
- 5.4.6. невыхода из академического отпуска;
- 5.4.7. отказа от исполнения требований УНИВЕРСИТЕТА о медицинских освидетельствованиях (флюорографического обследования, обследования при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление алкоголя, наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в установленном УНИВЕРСИТЕТОМ порядке;
- 5.4.8. причинения существенного вреда деловой репутации УНИВЕРСИТЕТА и (или) материального ущерба УНИВЕРСИТЕТУ;
- 5.4.9. совершения СТУДЕНТОМ действий (бездействие), направленных против ценностей и принципов деятельности УНИВЕРСИТЕТА, официальной позиции УНИВЕРСИТЕТА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающим права и обязанности обучающихся;
- 5.4.10. нарушения иных предусмотренных Договором, локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА и законодательством об образовании обязанностей;
- 5.4.11. невозможности надлежащего исполнения УНИВЕРСИТЕТОМ обязательств по подготовке СТУДЕНТА вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 5.4.12. совершения СТУДЕНТОМ однократного грубого нарушения, в том числе:
- длительного непосещения учебных занятий без уважительных причин (пропуск трех и более учебных дней);
 - предоставления в УНИВЕРСИТЕТ поддельных (подложных) документов;
 - появления в помещениях, на территории УНИВЕРСИТЕТА и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (в том числе пронос/распитие алкогольных напитков на территории и в помещениях УНИВЕРСИТЕТА);
 - употребления, распространения, хранения наркотических средств, токсических или психотропных веществ;
 - привлечения СТУДЕНТА к административной или уголовной ответственности в установленном законом порядке;
 - совершения СТУДЕНТОМ действий, ставящих под угрозу безопасность УНИВЕРСИТЕТА, в том числе: проход через турникет недопустимым способом (пролезание под поручнями турникета, перепрыгивание через поручни и др.), проведение по своей радиокarte через турникет других лиц, иные действия, нарушающие контрольно-пропускной режим, а также иная деятельность, непосредственно ставящая под угрозу безопасность УНИВЕРСИТЕТА;
 - неявки СТУДЕНТА на занятия (актовые лекции, практическая подготовка, учебные занятия и др.) без уважительных причин в первый учебный день, установленный локальным нормативным актом УНИВЕРСИТЕТА как дата начала семестра в учебном году;
 - неявки СТУДЕНТА на итоговые собрания без уважительных причин, приводимые в соответствии с расписанием летней/зимней промежуточной аттестации;
 - неявки СТУДЕНТА на занятия (панельные дискуссии, пленарные и секционные заседания и др.), проводимые в рамках Международных Лихачевских научных чтений, а также иных научных конференций, без уважительных причин;
 - совершения СТУДЕНТОМ публичных действий, направленных против УНИВЕРСИТЕТА, его интересов и принципов, установленных в Уставе и локальных нормативных актах УНИВЕРСИТЕТА;
 - иных однократных грубых нарушений, предусмотренных локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА и Договором.
- 5.5. Предусмотренные п. 5.4.12 однократные грубые нарушения являются основанием для отчисления СТУДЕНТА из УНИВЕРСИТЕТА без права на восстановление, либо основанием постановления СТУДЕНТА на особый контроль в соответствии с локальным нормативным актом УНИВЕРСИТЕТА. Наряду с установленными п. 5.4.12 основаниями СТУДЕНТ подлежит постановке на особый контроль за неоднократное (систематическое) нарушение обязанностей, установленных Договором и (или) локальными нормативными актами УНИВЕРСИТЕТА.
- К СТУДЕНТУ, состоящему на особом контроле, при последующем совершении дисциплинарного проступка может быть применена мера взыскания в виде отчисления.
- 5.6. СТУДЕНТ вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, подав заявление об отчислении.
- 5.7. Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа ректора об отчислении СТУДЕНТА, а при подготовке в Филиале — приказа директора Филиала.
- 5.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для СТОРОН.
- 5.9. Договор может быть изменен по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законом. Соглашения об изменении договора, а также о его одностороннем изменении должны быть облечены в письменную форму.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

(в случае отсутствия дополнительных условий поставить прочерк)

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТУДЕНТ

(ФИО)

(число, месяц и год рождения)

паспорт: _____

выдан: _____

(дата и место выдачи)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____

e-mail _____

С Уставом УНИВЕРСИТЕТА, условиями Договора, Правилами внутреннего распорядка для студентов СПбГУП ознакомлен(а), согласен(на)

(Подпись СТУДЕНТА)

Обязательно для несовершеннолетнего СТУДЕНТА:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

отец, мать или лицо, их заменяющее, СТУДЕНТА

(нужное подчеркнуть)

Паспортные данные: _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

Тел./E-mail: _____

С Уставом УНИВЕРСИТЕТА, условиями Договора ознакомлен(а), согласен(на)

(Подпись законного представителя)

УНИВЕРСИТЕТ

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Санкт-
Петербургский Гуманитарный университет
профсоюзов»**

192238, Санкт-Петербург, ул. Фучика, 15

**Самарский филиал негосударственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт-
Петербургский Гуманитарный университет
профсоюзов»**

443010, г. Самара, ул.Фрунзе, 144 , Самарский филиал
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский Гуманитарный
университет профсоюзов», тел.(846) 332-81-35

ИНН 7816002340 КПП 631702001

ОГРН 1027808003728 ОКТМО 36701340

ОКПО 40981522

**ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
г.САМАРА.**

К/сч. 30101810200000000607

Р/сч. 40703810354110101002

БИК 043601607

От имени УНИВЕРСИТЕТА

Директор СФ НОУ

ВПО СПбГУП _____ А.А. Тыщенко

М.П.

Приложение 1 к Договору об образовании № _____

на подготовку по образовательным программам высшего образования от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен на условиях оплаты _____% стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____, а также оплаты стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «___» _____ 20__ г. В случае оплаты 50 % от вышеуказанной стоимости подготовки на I курсе оплата подготовки на I курсе в полном объеме должна быть осуществлена СТУДЕНТОМ (плательщиком) не позднее «___» _____ 20__ г. по стоимости, установленной соответствующим приказом на день оплаты, в противном случае настоящий Договор подлежит расторжению.

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

«___» _____ 20__ г.

Заполняется в случае предоставления СТУДЕНТУ скидки на оплату подготовки:

СТУДЕНТУ предоставлена скидка на оплату стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. в размере _____%. Полная стоимость подготовки СТУДЕНТА в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. в текущем учебном году составляет _____ руб.

«___» _____ 20__ г.

Заполняется в случае поэтапной оплаты (окончательный расчет за I курс): оплачено 50 % стоимости подготовки на I курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом № _____ за _____ курс _____ учебного года в сумме _____, приходный ордер (платежное поручение) № _____, а также оплаты стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

«___» _____ 20__ г.

Заполняется в случае предоставления СТУДЕНТУ скидки на оплату подготовки:

СТУДЕНТУ предоставлена скидка на оплату стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом СПбГУП № _____ от «___» _____ 20__ г. в размере _____%. Полная стоимость подготовки СТУДЕНТА в соответствии с приказом СПбГУП № _____ от «___» _____ 20__ г. в текущем учебном году составляет _____ руб.

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом № _____ за _____ курс _____ учебного года в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____, а также оплаты стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. в сумме _____ руб.,

приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон:
УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае предоставления СТУДЕНТУ скидки на оплату подготовки:

СТУДЕНТУ предоставлена скидка на оплату стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ %. Полная стоимость подготовки СТУДЕНТА в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в текущем учебном году составляет _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом № _____ за _____ курс _____ учебного года в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____, а также оплаты стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. в сумме _____ руб.,

приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон:
УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае предоставления СТУДЕНТУ скидки на оплату подготовки:

СТУДЕНТУ предоставлена скидка на оплату стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ %. Полная стоимость подготовки СТУДЕНТА в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в текущем учебном году составляет _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован на условиях оплаты в соответствии с приказом № _____ за _____ курс _____ учебного года в сумме _____ руб., приходный ордер (платежное поручение) № _____, а также оплаты стоимости подготовки на выпускном курсе в Головном вузе в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. в сумме _____ руб.,

приходный ордер (платежное поручение) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон:
УНИВЕРСИТЕТ

СТУДЕНТ

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(если на момент подписания СТУДЕНТ несовершеннолетний)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется в случае предоставления СТУДЕНТУ скидки на оплату подготовки:

СТУДЕНТУ предоставлена скидка на оплату стоимости подготовки на _____ курсе _____ учебного года в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ %. Полная стоимость подготовки СТУДЕНТА в соответствии с приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. в текущем учебном году составляет _____ руб.