

## **Порядок заключения договора о подготовке по образовательным программам высшего образования.**

1. Подготовка по образовательным программам высшего образования в Филиале на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования с оплатой стоимости подготовки юридическими и (или) физическими лицами.

Стороной договора, оплачивающей стоимость подготовки по основным образовательным программам высшего образования, может быть:

- физическое лицо;
- юридическое лицо.

2. В случае, если оплачивающей стороной договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования выступает физическое лицо, ему необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющего личность и его копию. Физическое лицо, не являющееся законным представителем несовершеннолетнего лица, и оплачивающее стоимость подготовки несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты подготовки своего несовершеннолетнего ребенка.

3. В случае, если оплачивающей стороной договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования выступает юридическое лицо, ему необходимо предоставить:

- письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:
- свидетельство ОГРН;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

От имени юридического лица договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

4. Договор о подготовке по основным образовательным программам высшего образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число студентов Филиала, наряду произведенной оплатой и с другими документами,

предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году.

5. Подлинные экземпляры договоров о подготовке по основным образовательным программам высшего образования хранятся: один экземпляр в бухгалтерии Филиала, второй у студента, либо у родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) в случае, если Обучающийся несовершеннолетний.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке по основным образовательным программам высшего образования определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

6. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости подготовки Обучающихся осуществляется учебным отделом и бухгалтерией Филиала.